


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»



Согласовано
Главный бухгалтер
ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
 Бахтинова Л.А.

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
«» 2019 г.



ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 28
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом	Бельдеубаева Эльвира Фаезовна
Площадь кабинета	56 кв.м
Число посадочных мест	25

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии
математических, технических и специальных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2019 года.
Председатель ПЦК  /Набиуллина Г.Ф./
Заместитель директора по УМР  /А.Р.Аюпов/

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), оставлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практике (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: _____

Заведующий учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской): _____ /Бельдеубаева Э.Ф./

Назначение кабинета (лаборатории, мастерской): создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальностям: 36.02.01 «Ветеринария», 08.01.07 «Мастер общестроительных работ», 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 43.01.09 «Повар, кондитер», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», 13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

Содержание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам/проектированию/практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	+				
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	+				

ПРИМЕЧАНИЕ _____

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	Ноутбук портативный ПВЭМ RAYbook Bi010	1	2018-10-01
2	Проектор	1	2017-12-20
3	Стол преподавательский	1	2000-01-01
4	АРМ 3	1	2014-10-10
5	Сканер	1	2005-01-01
6	Системный блок AAlgorithm-1	1	2009-04-07
7	Системный блок AAlgorithm-1	1	2009-04-07
8	Кондиционер Samsung AQ18	1	2007-09-03
9	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
10	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
11	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
12	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
13	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
14	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
15	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
16	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
17	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
18	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
19	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
20	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
21	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
22	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
23	Программно-аппаратный комплекс RAY	1	2014-10-03
24	Компьютерный стол	1	2007-10-02
25	Компьютерный стол	1	2007-10-02
26	Компьютерный стол	1	2007-10-02
27	Компьютерный стол	1	2007-10-02
28	Компьютерный стол	1	2007-10-02
29	Компьютерный стол	1	2007-10-02
30	Компьютерный стол	1	2007-10-02
31	Компьютерный стол	1	2007-10-02
32	Компьютерный стол	1	2007-10-02
33	Компьютерный стол	1	2007-10-02
34	Компьютерный стол	1	2007-10-02
35	Компьютерный стол	1	2007-10-02
36	Компьютерный стол	1	2007-10-02
37	Компьютерный стол	1	2007-10-02
38	Компьютерный стол	1	2007-10-02
39	Мультимедиа-проектор2 класса формата 4	1	2011-12-02
40	Шкаф	1	2017-12-29
41	Крепление потолочное Kromax ПРОЕКТОР	1	

42	Окно из 3 камерного ПВХ профиля	2	
43	Окно из 3 камерного ПВХ профиля	1	
44	Стул офисный	27	
45	Шкаф 2-х створчатый	1	

**ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	Ноутбук портативный	2018-10-01	ПВЭМ RAYbook Bi010	24013276
2	Проектор	2017-12-20		0410000004336
3	Стол преподавательский	2000-01-01		885
4	АРМ 3	2014-10-10		10105261
5	Сканер	2005-01-01		819
6	Системный блок	2009-04-07	Algorihm-1	792
7	Системный блок	2009-04-07	Algorihm-1	789
8	Кондиционер	2007-09-03	Samsung AQ18	616
9	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036441
10	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036440
11	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036439
12	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036438
13	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036437
14	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036436
15	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036435
16	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036434
17	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036433
18	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036432
19	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036431
20	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036430
21	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036429
22	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036428
23	Программно-аппаратный комплекс	2014-10-03	RAY	МИ1101040036427
24	Компьютерный стол	2007-10-02		399
25	Компьютерный стол	2007-10-02		399

26	Компьютерный стол	2007-10-02		399
27	Компьютерный стол	2007-10-02		399
28	Компьютерный стол	2007-10-02		399
29	Компьютерный стол	2007-10-02		399
30	Компьютерный стол	2007-10-02		399
31	Компьютерный стол	2007-10-02		399
32	Компьютерный стол	2007-10-02		399
33	Компьютерный стол	2007-10-02		399
34	Компьютерный стол	2007-10-02		399
35	Компьютерный стол	2007-10-02		399
36	Компьютерный стол	2007-10-02		399
37	Компьютерный стол	2007-10-02		399
38	Компьютерный стол	2007-10-02		399399
39	Мультимедиа-проектор2 класса формата4	2011-12-02		356
40	Шкаф	2017-12-29		0410000059
41	Крепление потолочное		Kromax ПРОЕКТОР	
42	Окно из 3 камерного ПВХ профиля			
43	Окно из 3 камерного ПВХ профиля			
44	Стул офисный			
45	Шкаф 2-х створчатый			

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1	13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
2	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
3	36.02.01 «Ветеринария»	36.02.01 «Ветеринария»
4	08.01.07 «Мастер общестроительных работ»	08.01.07 «Мастер общестроительных работ»
5	08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
6	43.01.09 «Повар, кондитер»	43.01.09 «Повар, кондитер»
7	13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1.	Цветкова М.С., И.Ю. Хлобыстова Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 3-е изд. стер. - М. Изд. Центр «Академия», 2017 г.	2017 г.
2.	Цветкова М.С., Л.С. Великович Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования – 4-е изд. стер. - М. Изд. Центр «Академия», 2013 г.	2013 г.
3.	Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технич. и соц.-экономического профилей: для нач. и сред. проф. образования – 2-е изд. - М. Изд. Центр «Академия», 2013 г.	2013 г.
4.	Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования. 11-е изд., стер.- М. Изд. центр «Академия», 2016 г.	2016 г.
5.	Михеева Е.В., Практикум по информатике: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования. 14-е изд., стер.- М. Изд. центр «Академия», 2016 г.	2016 г.
6.	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования. 14-е изд., стер.- М. Изд. центр «Академия», 2016 г.	2016 г.
7.	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования. 16-е изд., стер.- М. Изд. центр «Академия», 2017 г.	2017 г.
8.	Угринович Н. Д. «Информатика и информационные технологии»	2012 г.
9.	Коляда М. Г. «Окно в удивительный мир информатики». – Сталкер	2002 г.
10.	Острейковский В. А. «Информатика». – М.: Высшая школа	2012 г.
11.	Сергованцев В.Т.; Воронин Е.А.; Воловник Т.И.; «Компьютеризация сельскохозяйственного производства». - М.; Колос	2002 г.
12.	«Информационные технологии управления»- /Под ред. Ю. М. Черкасова. М.; ИНФА-М	2011 г.
13.	Шафрин Ю. А. «Информационные технологии» В 2-х ч. – М.; Бинوم. Лаборатория знаний	2002 г.
14.	«Основы информатики и вычислительной техники» учебное пособие в двух частях под ред. А.П.Ершова, В.М.Монахова – М.	2008 г.
15.	Воловник А.А. «Знакомьтесь, информационные технологии» – СПб.; БХВ – С – Петербург	2002 г.
16.	В.Э. Фигурнов «IBM PC для пользователя» краткий курс.- М.:ИНФРА	2002 г.
17.	А. Левин «Самоучитель работы в Windows» – М.: Нолидж	2008 г.
18.	И. Горшунов «Изучаем Microsoft office за 14 дней», Казань	2002 г.
19.	А.Х. Шелепаева «Поурочные разработки по информатике»: Универсальное пособие – М.: ВАКО	2005 г.
20.	«Информатика XXI» Учебное пособие для 10-11 кл., редактор ГалеевВ.Н.	2006 г.

21.	Е.Е. Степанова, Н.В. Хмелевская «Информационное обеспечение управленческой деятельности»	2006 г.
22.	«Информатика» - /Под ред. Н.В.Макаровой. – М.; Финансы и статистика	2006 г.
23.	А. Микляев «Настольная книга пользователя IBM PC». – М.: Солон-Р	2006 г.
24.	Струмпэ Н.В. «Оператор ЭВМ» Практические работы, Москва	2006 г.

ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ (таблицы, плакаты, карты)

№ п/п	Название	Год приобретения
1	«Техника безопасности»	2016
2	«Что должны знать и уметь»	2016
3	«Методический уголок»	2016
4	«Быстрые клавиши»	2016
5	«Программное обеспечение»	2016
6	«Состав персонального компьютера»	2016

Ремонт

Вид ремонта, виды работ	Отметка о выполнении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Косметический. Виды работ					
Покраска стен	Покрашено				
Покраска полов	Покрашено				
Побелка потолка	Побелено				

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	
2	Анализ и установка компьютерных программ согласно тематическому плану образовательных дисциплин	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф. Яруллин Л.В.	
3	Обучение администрации и педагогического коллектива школы по использованию обучающихся	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	

	программ, поиску информации в Интернете и применению ИКТ в образовательном процессе			
4	Совершенствование преподавания информатики и ИКТ на профильном уровне	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	
5	Совершенствование технологической базы техникума.	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф. Яруллин Л.В.	
6	Системное формирования единого информационно-образовательного пространства техникума	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф. Яруллин Л.В.	
7	Поддержка локальной сети в компьютерном кабинете	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф. Яруллин Л.В.	
8	Комплектование компьютеризированного кабинета для проведения занятий с применением ИКТ.	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	
9	Пополнение сайта техникума информацией	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф. Яруллин Л.В.	
10	Обновление наглядного материала в кабинете информатики	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	
11	Обновление дидактического материала, составление опорных конспектов	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	
12	Приобретение учебно-методического материала соответственно ФГОС СПО	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	
13	Сохранение материально-технической базы кабинета	2019-2020	Бельдеубаева Э.Ф.	

ПРИМЕЧАНИЕ _____
